

ST. JOSEPH PARISH REGISTRATION

Registración de Feligres (parroquiano)

REGISTRATION DATE: _____ UPDATE: _____

OFFICE USE

PDS # Envelope/ Parishioner # Add to Flocknote
 OSV OSV envelopes if Req. Ministry Contact



PLEASE PRINT CLEARLY Escriba con letra de Molde	ADULT #1 (HEAD OF HOUSE) <i>Adulto # 1 (Cabeza de Familia)</i>	ADULT # 2 (SPOUSE) <i>Adulto # 2 (Cónyuge)</i>
First & Last Name <i>Primer Nombre / Apellido</i>		
Address <i>Domicilio</i>		
Religion		
Sex	M F	M F
Birth Date <i>Fecha de Nacimiento</i>		
Ethnicity <i>Origen étnico</i>		
Phone # <i># Teléfono</i>	Cell Home	Cell Home
Email <i>Correo Electrónico</i>		
Occupation <i>Ocupación (trabajo)</i>		
Sacramental Info. <i>Información de Sacramentos</i>	CIRCLE REC'D / Circule los sacramentos que ha recibido. Baptism (bautismo) First Eucharist (comunión) Confirmation (Confirmación)	CIRCLE REC'D / Circule los sacramentos que ha recibido Baptism (bautismo) First Eucharist (comunión) Confirmation (Confirmación)
Spoken Languages <i>Lenguajes hablados</i>		
Marital Status <i>Estado Marital</i>	Single (<i>Soltero/a</i>) Married (<i>Casado/a</i>) Divorced (<i>Divorciado/a</i>) Widowed (<i>Viudo/a</i>) Separated (<i>Separado/a</i>) Cohabiting (<i>cohabitando</i>)	
Date of Marriage Fecha de Matrimonio	Marriage Recognized by Catholic Church (matrimonio reconocido por la Iglesia Católica) Marriage Outside of Catholic Church (matrimonio fuera de la Iglesia Católica) Civil	
CONTRIBUTIONS Contribuciones	CHECKS ENVELOPES *ACH WITHDRAWL (Request form from office)	

CHILDREN'S INFORMATION

Child's Name (under 18 yrs.) <i>Nombre de Niños</i>	Date of Birth <i>Fecha de Nacimiento</i>	Gender <i>Sexo</i>	Sacraments CIRCLE REC'D Circule los sacramentos recibidos.	School Attending <i>Escuela que asite el niño(a)</i>	Religious Ed Attending? <i>¿Asiste a Educacion Religiosa?</i>
			Baptism (bautismo) First Eucharist (comuni3n) Confirmation (Confirmaci3n)		Y N
			Baptism (bautismo) First Eucharist (comuni3n) Confirmation (Confirmaci3n)		Y N
			Baptism (bautismo) First Eucharist (comuni3n) Confirmation (Confirmaci3n)		Y N
			Baptism (bautismo) First Eucharist (comuni3n) Confirmation (Confirmaci3n)		Y N
			Baptism (bautismo) First Eucharist (comuni3n) Confirmation (Confirmacion)		Y N
			Baptism (bautismo) First Eucharist (comuni3n) Confirmation (Confirmaci3n)		Y N
			Baptism (bautismo) First Eucharist (comuni3n) Confirmation (Confirmaci3n)		Y N
			Baptism (bautismo) First Eucharist (comuni3n) Confirmation (Confirmaci3n)		Y N

Parish Registration Form

Registration information is private and is only viewed by authorized staff.

- Only list the members currently living in your household.
- Do not add multiple members under one section; list each member's information separately.
- If there are multiple families in your household, register each family on a separate form.
- If you are currently registered at another parish, please contact them to un-register.

There is space for up to 8 members in each family.

Please keep in mind that if you receive sacraments you do not get automatically registered as a parishioner.

If you make a pledge to the ACA you do not get automatically registered as a parishioner.

Forma de Registraci3n

La informaci3n de registro es privada y s3lo la puede ver el personal autorizado.

- Escriba s3lo los miembros que viven actualmente en su hogar.
- No a3ada varios miembros en una misma secci3n; indique la informaci3n de cada miembro por separado.
- Si hay varias familias en su hogar, registre a cada familia en una forma separada.
- Si actualmente est3 inscrito en otra parroquia, p3ngase en contacto con ellos para darse de baja.

Hay espacio para un m3ximo de 8 miembros en cada familia.

Tenga en cuenta que si recibe sacramentos no se registra autom3ticamente como feligr3s.

Si usted hace una promesa a la ACA no se registra autom3ticamente como feligr3s.

MINISTRIES / Ministerios

CHECK ALL THAT MIGHT BE OF INTEREST TO YOU AND THE MINISTRY LEADER WILL CONTACT YOU WITH MORE INFORMATION.
A VOLUNTEER PACKET WILL NEED TO BE COMPLETED.

Marque todo lo que pueda ser de interés para usted, y el líder del ministerio se pondrá en contacto con usted para darle más información.
Será necesario completar un paquete de voluntario.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cantor | <input type="checkbox"/> Perpetual Adoration (adoracion perpetua) |
| <input type="checkbox"/> Accompanist (tocar instrumento) | <input type="checkbox"/> Ministry to the Homebound (Ministerio Confinados a Casa) |
| <input type="checkbox"/> Altar Care (cuidado de lienzos) | <input type="checkbox"/> Sociedad de San Vicente de Paul (Sociedad de San Vicente de Paul) |
| <input type="checkbox"/> Church Care (cleaning) / (cuidado de Iglesia / lipmpieza) | <input type="checkbox"/> Women of St. Joseph (Mujeres de San Jose) |
| <input type="checkbox"/> Flower Care (cuidado de flores) | <input type="checkbox"/> Knights of Columbus (Caballeros de Colon) |
| <input type="checkbox"/> Candle Care (cuidado de velas) | <input type="checkbox"/> Welcoming Committee (Comité de Bienvenida) |
| <input type="checkbox"/> Environment (Decorating) / (ambiente / Decoracion) | <input type="checkbox"/> Funeral Committee (Comité de Funeral) |
| <input type="checkbox"/> Sacristan (Sacristan) | <input type="checkbox"/> Assist with Mailings (Ayudar con envio de correspondencia) |
| <input type="checkbox"/> Altar Server (Monaguillos) | <input type="checkbox"/> Bulletin Stuffing (Friday) / (armar boletín dominical) |
| <input type="checkbox"/> Lector (Proclamador de la Palabra) | <input type="checkbox"/> Help with Funeral Masses (ayudar en las Misas Funebres) |
| <input type="checkbox"/> Usher / Greeter (Ujieres) | <input type="checkbox"/> Parish Festival (Festival Parroquial) |
| <input type="checkbox"/> Extraordinary Minister of Holy Communion (EMHC) (Ministros
Extrordinarios de la Comunion) | <input type="checkbox"/> Parish Events (Eventos parroquiales) |
| | <input type="checkbox"/> Mother Theresa Meal Ministry (Ministerio de Madre Teresa) |

FAITH FORMATION / Educacion Religiosa (Formacion de Fe)

*MUST COMPLETE BACKGROUND CHECK AND VIRTUS (SAFE ENVIRONMENT) TRAINING

*Debe completar la verificación de antecedentes y el curso de Virtus.

- | | | |
|---|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> (K-8 th) | Language: _____ | <input type="checkbox"/> Youth Group / Grupo Juvenil |
| <input type="checkbox"/> Confirmation (Middle School) / Confirmacion (Middle School) | Language: _____ | <input type="checkbox"/> Young adults / Jovenes adultos |
| <input type="checkbox"/> Confirmation (High School) / Confirmacion (High School) | Language: _____ | <input type="checkbox"/> Chaperone / Chaperon |
| <input type="checkbox"/> OCIA (Order of Christian initiation for Adults) / RICA | Language: _____ | <input type="checkbox"/> Donations to youth group / donaciones |
| <input type="checkbox"/> RCIA (adapted for Children & Teens) / RICA adaptado para niños y jovenes | Language: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Baptism Preparation / Preparacion de Bautismo | Language: _____ | |

TALENT BANK / BANCO DE TALENTOS

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Artist (Artista) | <input type="checkbox"/> Gift Basket Maker | (Interprete de lengua de signos) |
| <input type="checkbox"/> Babysitter (Cuidado de ninnos) | (fabricante de cansatas de regalo) | <input type="checkbox"/> Translator (traductor) |
| <input type="checkbox"/> Cook / Bake /Snacks (cocina/ hornear/ merienda) | <input type="checkbox"/> Event Coordinator | <input type="checkbox"/> Dance (baile) |
| <input type="checkbox"/> Calligraphy (caligrafia) | (coordinador de eventos) | Other(s) / otros |
| <input type="checkbox"/> Carpenter (carpintero) | <input type="checkbox"/> Musician (músico) | _____ |
| <input type="checkbox"/> Certified CPR Instructor (Instructor de CPR certificado) | <input type="checkbox"/> Registered Nurse | _____ |
| <input type="checkbox"/> Tech Savvy (conocimiento de tecnología) | (Enfermero/a registrado/a) | _____ |
| <input type="checkbox"/> Cook / Chef (Cocinero / Chef) | <input type="checkbox"/> Painter (Pintor) | _____ |
| <input type="checkbox"/> Doctor | <input type="checkbox"/> Photographer (Fotografo) | _____ |
| <input type="checkbox"/> Electrician (electricista) | <input type="checkbox"/> Police / Security Officer | _____ |
| <input type="checkbox"/> Florist (Florista) | (policía / guardia seguridad) | |
| <input type="checkbox"/> Gardner (Jardinero) | <input type="checkbox"/> Sewing / Embroidery (costura / bordado) | |
| | <input type="checkbox"/> Sign Language Interpreter | |